MELDEZETTEL für das Praktikum (Bitte bis spätestens **13.02.2026** abgeben!)

genaue Adresse/Firmenstempel:

(kann auch vom Schüler ausgefüllt werden)

Name der Schülerin/des Schülers:

Klasse:

Konrad-Adenauer-Realschule
Kaulbachstr. 30
75175 Pforzheim

Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung

Ich/Wir sind bereit, vom **23.03.- 27.03.2026** eine Schülerin/einen Schüler zu einer Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung aufzunehmen.

Beruf bzw. Berufsfeld:

Zuständige Sachbearbeiterin/zuständiger Sachbearbeiter/Ausbildungsleiter(in):

Telefon/FAX/E-Mail:

Eine Arbeitskleidung ist erforderlich:

Am ersten Arbeitstag meldet sich die Schülerin/der Schüler um:

..... **Uhr bei** .....

Besondere Bemerkungen:

Datum:

.....

Unterschrift:

.....